



CENTRO EDUCATIVO “LA AMISTAD
PROGRAMACIÓN 2021/22 1º TRIMESTRE FRANCÉS. 3º E.S.O.



A) CONTENIDOS	B) ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS
<p>UNIDAD 0</p> <p>UNIDAD 0 : Contenidos comunicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de la vuelta al cole - Hablar de sus horarios - Conocer a sus compañeros - Hablar de sus gustos y de sus hábitos <p>Estructuras sintácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - El presente y el passé composé - Las palabras interrogativas <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sentimientos - La vida cotidiana: el colegio, las actividades extraescolares, los gustos <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entonaciones en francés <p>Dimensión social y cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> - El colegio en Francia : bullying. - Algunos poetas franceses del s. XX 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 1.3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 1.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 1.5. Comprende correspondencia personal sencilla y textos en los que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 2. 2.1 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. 3. 3.1. conoce y utiliza para la comprensión de textos orales y escritos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a asuntos de la vida cotidiana. 4. 4.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4.2 Responde a preguntas breves y sencillas. 4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 4.4. Responde a cuestionarios y formularios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales y escritos breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto oral y escrito. 3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral y escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales. 4. Producir textos orales y escritos breves y lo bastante comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 5. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto 6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. 7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. CCL, CSC, CYEC, CD, CEC, CMYCBCT. 2. CCL, AAA. 3. CCL, CSC, CMYCBCT. 4. CSC, AAA, SIEE, CEC, CCL. 5. CCL, CSC, CEC, SIEE, CD, AAA, CMYCBCT. 6. CCL, CSC, CD, CEC, AAA. 7. CCL, CSC, CEC, AAA.

	<p>5.5.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6. 6.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6.2. Participa en transacciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve,</p> <p>7. 7.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>7.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>		
<p>UNIDAD 1</p> <p>Contenidos comunicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentarse y decir su nacionalidad - Presentar y describir a alguien - Hablar de la personalidad de alguien - Dar precisiones sobre una persona - Insistir en algo <p>Estructuras sintácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los presentativos : il/elle est, c'est, c'est un(e) - Il/ Elle est + nacionalidad - Los pronombres relativos (qui,que) - Revisión : à, en, au(x)+ ville/pays. - El género de los adjetivos. <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los países y las nacionalidades - Los adjetivos de personalidad (cualidades y d efectos) - Los signos del zodiaco <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɛ] / [ə]. - Los sonidos [ɛ̃] / [in]. <p>Ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - é, è, és, ées. <p>Dimensión social y cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Francofonía - Ultramar, La Reunión y los otros DROM. - Los <i>acrostiches</i> 	<p>1. 1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>1.3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>1.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.5. Comprende correspondencia personal sencilla y textos en los que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>2. 2.1 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>3. 3.1. conoce y utiliza para la comprensión de textos orales y escritos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a asuntos de la vida cotidiana.</p> <p>4. 4.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4.2 Responde a preguntas breves y sencillas.</p> <p>4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales y escritos breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto oral y escrito.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral y escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>4. Producir textos orales y escritos breves y lo bastante comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>5. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto</p> <p>6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>1. CCL, CSC, CYEC, CD, CEC.</p> <p>2. CCL, AAA.</p> <p>3. CCL, CSC.</p> <p>4. CSC, AAA, SIEE, CEC, CCL.</p> <p>5. CCL, CSC, CEC, SIEE, CD, AAA, CMYCBCT.</p> <p>6. CCL, CSC, CD, CEC, AAA.</p> <p>7. CCL, CSC, CEC, AAA.</p>

	<p>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>4.4. Responde a cuestionarios y formularios.</p> <p>5.5.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6. 6.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6.2. Participa en transacciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve,</p> <p>7. 7.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>7.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>		
<p>UNIDAD 2</p> <p>Contenidos comunicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir el aspecto de alguien - Hablar de estilos de vestimenta y la moda de los jóvenes - Expresar sus gustos con pasión. - Participar en un casting - Expresar matices, intensidad. - Contar anécdotas del pasado. - <p>Estructuras sintácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - La negación : <i>ne...rien, ne...jamais</i>. - Los adverbios de intensidad - El <i>passé composé</i> (afirmativo/negativo/verbos pronominales) <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - La ropa - Los adverbios de intensidad - Los conectores de tiempo (cronología) <p>Ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er,ez,é <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ʒ] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. - Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b]. <p>Dimensión social y cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> - La moda de los adolescentes - La ropa de hoy en la historia. - 	<p>1. 1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>1.3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>1.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.5. Comprende correspondencia personal sencilla y textos en los que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>2. 2.1 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>3. 3.1. conoce y utiliza para la comprensión de textos orales y escritos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a asuntos de la vida cotidiana.</p> <p>4. 4.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales y escritos breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto oral y escrito.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral y escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>4. Producir textos orales y escritos breves y lo bastante comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>5. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto</p> <p>6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>8. CCL, CSC, CYEC, CD, CEC, CMYCBCT.</p> <p>9. CCL, AAA.</p> <p>10. CCL, CSC, CMYCBCT.</p> <p>11. CSC, AAA, SIEE, CEC, CCL.</p> <p>12. CCL, CSC, CEC, SIEE, CD, AAA, CMYCBCT.</p> <p>13. CCL, CSC, CD, CEC, AAA.</p> <p>14. CCL, CSC, CEC, AAA.</p>

	<p>4.2 Responde a preguntas breves y sencillas.</p> <p>4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>4.4. Responde a cuestionarios y formularios.</p> <p>5.5.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6. 6.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6.2. Participa en transacciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve,</p> <p>7. 7.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>7.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>	
--	---	--

FIESTAS Y CELEBRACIONES	La Castaña/Halloween, Navidad.
CALENDARIO DE EXÁMENES ¹	Unidad 0 y 1: del 10 de septiembre al 5 de noviembre ; Examen: 5 de noviembre. Unidad 2: Del 5 de noviembre al 10 de diciembre. Examen: 10 de diciembre. Evaluación del oral: la evaluación de la producción oral se hará de manera continua, a lo largo de la evaluación y por medio de interacciones espontáneas de y con los alumnos.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>1ª Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Total de la media aritmética de las pruebas objetivas: 75% de la nota final. <input type="checkbox"/> Actitud hacia la asignatura: 5% de la nota final. <input type="checkbox"/> Procedimientos (Cuaderno, deberes y trabajos): 20% de la nota final.



Alba Fernández Fernández

¹ Eventualmente, según las necesidades docentes, podrán realizarse pruebas complementarias parciales de carácter escrito que permitirán al docente evaluar la progresión del alumno en los periodos intermedios a la realización de los exámenes por unidades.

