



CENTRO EDUCATIVO “LA AMISTAD”
PROGRAMACIÓN 2021/2022 1º TRIMESTRE FRANCÉS.2º E.S.O.



A) CONTENIDOS	B) ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS
<p>UNIDAD 0</p> <p>Contenidos comunicativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de la vuelta al colegio - Describir físicamente a alguien. - Comunicarse en clase. - Hablar de las actividades extraescolares. <p>Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los verbos del primer grupo (-er) en presente. - <i>Faire du/de la/de l'/des</i> - <i>Jouer du/de la/de l'/des</i> - <i>Jouer au/ à la/ à l' /aux</i> - Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>devoir</i>. <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Los números hasta un millón. - La ropa y los colores. <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los sonidos vocálicos, consonánticos y de las entonaciones de base. <p>Aspectos socioculturales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades extraescolares. - 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 1.3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 1.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 1.5. Comprende correspondencia personal sencilla y textos en los que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 2. 2.1 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. 3. 3.1. conoce y utiliza para la comprensión de textos orales y escritos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a asuntos de la vida cotidiana. 4. 4.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. <ol style="list-style-type: none"> 4.2 Responde a preguntas breves y sencillas. 4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 4.4. Responde a cuestionarios y formularios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales y escritos breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto oral y escrito. 3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral y escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales. 4. Producir textos orales y escritos breves y lo bastante comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 5. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto 6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. 7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. CCL, CSC, CYEC, CD, CEC, CMYCBCT. 2. CCL, AAA. 3. CCL, CSC, CMYCBCT. 4. CSC, AAA, SIEE, CEC, CCL. 5. CCL, CSC, CEC, SIEE, CD, AAA, CMYCBCT. 6. CCL, CSC, CD, CEC, AAA. 7. CCL, CSC, CEC, AAA.

	<p>5.5.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6. 6.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6.2. Participa en transacciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve,</p> <p>7. 7.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>7.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>		
<p>UNIDAD 1</p> <p>Contenidos comunicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir físicamente a una persona o a un animal. - Hacer el retrato de alguien. - Informarse sobre la identidad de alguien - Indicar la nacionalidad y el país - Describir sensaciones básicas. - Expresar lo que uno quiere y lo que puede hacer. <p>Estructuras sintácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un/ une... qui</i> - <i>Il est / elle est * nacionalidad.</i> - Las preposiciones de lugar (ciudades y países) - <i>Avoir mal au /à la / à l'aux</i> - Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>. <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos de la descripción - Los países y las nacionalidades - Las sensaciones (<i>avoir faim, soif, mal, peur</i>) <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɔ], [ɑ] - El sonido [uj] <p>Ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - La grafía en, an=[ã] <p>Dimensión social y cultural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea - Los ídolos. 	<p>1. 1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>1.3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>1.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.5. Comprende correspondencia personal sencilla y textos en los que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>2. 2.1 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>3. 3.1. conoce y utiliza para la comprensión de textos orales y escritos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a asuntos de la vida cotidiana.</p> <p>4. 4.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4.2 Responde a preguntas breves y sencillas.</p> <p>4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales y escritos breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto oral y escrito.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral y escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>4. Producir textos orales y escritos breves y lo bastante comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>5. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto</p> <p>6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>1. CCL, CSC, CYEC, CD, CEC.</p> <p>2. CCL, AAA.</p> <p>3. CCL, CSC.</p> <p>4. CSC, AAA, SIEE, CEC, CCL.</p> <p>5. CCL, CSC, CEC, SIEE, CD, AAA, CMYCBCT.</p> <p>6. CCL, CSC, CD, CEC, AAA.</p> <p>7. CCL, CSC, CEC, AAA.</p>

	<p>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>4.4. Responde a cuestionarios y formularios.</p> <p>5.5.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6. 6.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6.2. Participa en transacciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve,</p> <p>7. 7.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>7.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>		
<p>UNIDAD 2:</p> <p>Contenidos comunicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar un itinerario - Indicar dónde se va, de dónde se viene. - Hacer propuestas y sugerencias. Aceptar y rechazar propuestas. - Hablar de proyectos inmediatos. <p>Estructuras sintácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la/ à l' /aux</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des</i> - Futur proche - <i>On= nous.</i> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - La ciudad, los lugares, los itinerarios - Los medios de transporte - Las profesiones - Las actividades de ocio <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [b] / [v] / [f] - Los sonidos [œ] y [ø]. <p>Ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>É (e)(s),er,es,et,ez= /e/</i> <p>Dimensión social y cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial - Los eslóganes. 	<p>1. 1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>1.3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>1.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.5. Comprende correspondencia personal sencilla y textos en los que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>2. 2.1 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>3. 3.1. conoce y utiliza para la comprensión de textos orales y escritos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a asuntos de la vida cotidiana.</p> <p>4. 4.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales y escritos breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto oral y escrito.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral y escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>4. Producir textos orales y escritos breves y lo bastante comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>5. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto</p> <p>6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>8. CCL, CSC, CYEC, CD, CEC, CMYCBCT.</p> <p>9. CCL, AAA.</p> <p>10. CCL, CSC, CMYCBCT.</p> <p>11. CSC, AAA, SIEE, CEC, CCL.</p> <p>12. CCL, CSC, CEC, SIEE, CD, AAA, CMYCBCT.</p> <p>13. CCL, CSC, CD, CEC, AAA.</p> <p>14. CCL, CSC, CEC, AAA.</p>

	<p>4.2 Responde a preguntas breves y sencillas.</p> <p>4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>4.4. Responde a cuestionarios y formularios.</p> <p>5.5.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6. 6.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6.2. Participa en transacciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve,</p> <p>7. 7.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>7.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>	
--	---	--

FIESTAS Y CELEBRACIONES	La Castaña / Halloween, Navidad.
CALENDARIO DE EXÁMENES ¹	Unidad 0 y 1: del 8 de septiembre al 21 de octubre; Examen: 21 de octubre Unidad 2: del 21 de octubre al 25 de noviembre. Examen : 25 de noviembre Evaluación del oral: la evaluación de la producción oral se hará de manera continua, a lo largo de la evaluación y por medio de interacciones espontáneas de y con los alumnos.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>1ª Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Total de la media aritmética de las pruebas objetivas: 70% de la nota final. <input type="checkbox"/> Actitud hacia la asignatura: 10% de la nota final. <input type="checkbox"/> Procedimientos (Cuaderno, deberes y trabajos): 20% de la nota final.



Alba Fernández Fernández

¹ Eventualmente, según las necesidades docentes, podrán realizarse pruebas complementarias parciales de carácter escrito que permitirán al docente evaluar la progresión del alumno en los periodos intermedios a la realización de los exámenes por unidades.