



**CENTRO EDUCATIVO “LA AMISTAD”**  
**PROGRAMACIÓN 2021/2022 1º TRIMESTRE FRANCÉS.1º E.S.O.**



A) CONTENIDOS	B) ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS
<p>UNIDAD 0</p> <p><b>Contenidos comunicativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar</li> <li>- Presentarse y presentar a alguien.</li> <li>- Contar hasta 20</li> <li>- Decir su color preferido.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment tu t'appelles?</li> <li>- S'appeler: je, tu, il / elle</li> <li>- Comment ça va?</li> <li>- Qui est-ce? C'est ...</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras transparentes</li> <li>- Saludos</li> <li>- Alfabeto</li> <li>- Los colores</li> <li>- Los números del 0 al 20.</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El ritmo de la frase</li> <li>- Sensibilización a las entonaciones interrogativas y exclamativas.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludos.</li> <li>- Personaje francófonos célebres</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>1.3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</li> <li>1.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> <li>1.5. Comprende correspondencia personal sencilla y textos en los que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> </ol> </li> <li>2. 2.1 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</li> <li>3. 3.1. conoce y utiliza para la comprensión de textos orales y escritos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a asuntos de la vida cotidiana.</li> <li>4. 4.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2 Responde a preguntas breves y sencillas.</li> <li>4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</li> <li>4.4. Responde a cuestionarios y formularios.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales y escritos breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</li> <li>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto oral y escrito.</li> <li>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral y escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</li> <li>4. Producir textos orales y escritos breves y lo bastante comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</li> <li>5. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto</li> <li>6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</li> <li>7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CCL, CSC, CYEC, CD, CEC, CMYCBCT.</li> <li>2. CCL, AAA.</li> <li>3. CCL, CSC, CMYCBCT.</li> <li>4. CSC, AAA, SIEE, CEC, CCL.</li> <li>5. CCL, CSC, CEC, SIEE, CD, AAA, CMYCBCT.</li> <li>6. CCL, CSC, CD, CEC, AAA.</li> <li>7. CCL, CSC, CEC, AAA.</li> </ol>

	<p>5.5.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6. 6.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6.2. Participa en transacciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve,</p> <p>7. 7.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>7.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>		
<p>UNIDAD 1</p> <p><b>Contenidos comunicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombrar el material escolar</li> <li>- Identificar un objeto o una persona.</li> <li>- Describir un objeto.</li> <li>- Hablar de su horario en el colegio.</li> <li>- Los días de la semana</li> <li>- Decir sus asignaturas preferidas</li> <li>- Comunicarse en clase.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los artículos definidos</li> <li>- Los artículos indefinidos</li> <li>- Qu'est-ce que c'est? C'est...</li> <li>- La forma <i>il y a ...</i> (passif).</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El material de la clase</li> <li>- Los colores</li> <li>- Las asignaturas</li> <li>- Los días de la semana</li> </ul> <p><b>Fonétic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sonido [ on</li> <li>- <i>Je lis, je dis</i> : ai = [e].</li> </ul> <p><b>Dimensión social y cultural:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y materias, instalaciones. El bullying por razones de sexo, religión u otros.</li> </ul>	<p>1. 1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>3.3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>3.5. Comprende correspondencia personal sencilla y textos en los que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>2. 2.1 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>3. 3.1. conoce y utiliza para la comprensión de textos orales y escritos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a asuntos de la vida cotidiana.</p> <p>4. 4.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4.2 Responde a preguntas breves y sencillas.</p> <p>4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales y escritos breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto oral y escrito.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral y escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>4. Producir textos orales y escritos breves y lo bastante comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>5. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto</p> <p>6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>1. CCL, CSC, CYEC, CD, CEC.</p> <p>2. CCL, AAA.</p> <p>3. CCL, CSC.</p> <p>4. CSC, AAA, SIEE, CEC, CCL.</p> <p>5. CCL, CSC, CEC, SIEE, CD, AAA, CMYCBCT.</p> <p>6. CCL, CSC, CD, CEC, AAA.</p> <p>7. CCL, CSC, CEC, AAA.</p>

	<p>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 4.4. Responde a cuestionarios y formularios.</p> <p>5.5.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6. 6.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 6.2. Participa en transacciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve,</p> <p>7. 7.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 7.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>		
<p>UNIDAD 2</p> <p><b>Contenidos comunicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir información sobre alguien</li> <li>- Expresar sus gustos</li> <li>- Describir a alguien</li> <li>- Decir una fecha</li> <li>- Contar hasta 31</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los verbos en –er : je, tu, il /elle</li> <li>- El verbo être.</li> <li>- Los adjetivos en masculino, femenino y plural.</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los meses del año</li> <li>- Las fiestas</li> <li>- Los números ( 20 a 31)</li> <li>- Deportes y ocio</li> <li>- Los adjetivos de la descripción</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sonido [y]</li> <li>- El sonido [R]</li> <li>- Ou= [u]</li> <li>- La "e" muda.</li> </ul> <p><b>Dimensión social y cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los deportes</li> <li>- Algunas fiestas en Francia</li> <li>- Los símbolos de Francia.</li> </ul>	<p>1. 1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>a. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>b. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>c. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>d. Comprende correspondencia personal sencilla y textos en los que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>2. 2.1 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>3. 3.1. conoce y utiliza para la comprensión de textos orales y escritos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a asuntos de la vida cotidiana.</p> <p>4. 4.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales y escritos breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto oral y escrito.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral y escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>4. Producir textos orales y escritos breves y lo bastante comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>5. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto</p> <p>6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>4. CCL, CSC, CYEC, CD, CEC.</p> <p>5. CCL, AAA.</p> <p>6. CCL, CSC.</p> <p>7. CSC, AAA, SIEE, CEC, CCL.</p> <p>8. CCL, CSC, CEC, SIEE, CD, AAA, CMYCBCT.</p> <p>9. CCL, CSC, CD, CEC, AAA.</p> <p>10. CCL, CSC, CEC, AAA.</p>

	<p>4.2 Responde a preguntas breves y sencillas.</p> <p>4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>4.4. Responde a cuestionarios y formularios.</p> <p>5.5.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6. 6.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>6.2. Participa en transacciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve,</p> <p>7. 7.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>7.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>	
--	---	--

FIESTAS Y CELEBRACIONES	Halloween/Castaña, Navidad.
CALENDARIO DE EXÁMENES <sup>1</sup>	Unidad 0 y 1: del 10 de septiembre al 22 de octubre. Examen: 22 de octubre. Unidad 2: Del 22 de octubre al 26 de noviembre. Examen: 26 de noviembre. Evaluación del oral: la evaluación de la producción oral se hará de manera continua, a lo largo de la evaluación y por medio de interacciones espontáneas de y con los alumnos.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>1ª Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Total de la media aritmética de las pruebas objetivas: 70% de la nota final.</li> <li><input type="checkbox"/> Actitud hacia la asignatura: 10% de la nota final.</li> <li><input type="checkbox"/> Procedimientos (Cuaderno, deberes y trabajos): 20% de la nota final.</li> </ul>



Alba Fernández Fernández

<sup>1</sup> Eventualmente, según las necesidades docentes, podrán realizarse pruebas complementarias parciales de carácter escrito que permitirán al docente evaluar la progresión del alumno en los periodos intermedios a la realización de los exámenes por unidades.